



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 113 del 17.03.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 172 del 19.03.2014

**OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fatture ditta IMQ e altre.**

L'anno duemila quattordici il giorno diciassette  
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la ditta IMQ e richiedere la migliore offerta per la verifica periodica degli impianti elevatori (piattaforma per i disabili), marca Vimec Mod. E06, e la ditta Lamparelli, per l'assistenza alla suddetta verifica;

Visto che le verifiche sono state eseguite, in maniera conforme, come risulta dai verbali allegati (n. 472997 e n. 472996);

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta IMQ e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-79 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 258,94**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-79 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 258,94**=Iva inclusa;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.03.2014** al **in corso**

Bari, 19.03.2014

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---